

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 74

г. Ижевск

«01» сентября 2020 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кадетский пограничный центр «Граница» имени Героя России Сергея Борина», именуемое в дальнейшем «Центр», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12.04.2016 г. №1246, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики серия 18ЛЮ1 №0001211, в лице директора Стерховой Рамзии Касимовны, действующего на основании Устава, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №60», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 01.10.2015 г. №578, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики серия 18ЛЮ1 №0000521, в лице директора Кунаевой Людмилы Николаевны, действующая на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Центра и Школы по созданию необходимых условий для интеграции дополнительного и общего образования и организации учебно-воспитательного процесса в кадетских классах.

1.2. Осуществление совместной деятельности по реализации Государственной программы Удмуртской Республики «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» (подпрограмма «Патриотическое воспитание и подготовка молодёжи к военной службе»).

1.3. Взаимоотношения сторон по Договору регламентируются действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Открыть кадетский класс из числа учащихся Школы;

2.1.2. Предоставить поименный список кадетских классов в Центр, не менее чем за 5 рабочих дней до начала реализации образовательной программы;

2.1.3. Создать благоприятные, безопасные для жизни и здоровья детей условия для работы кадетских классов;

2.1.4. Проводить на своей базе и своими специалистами общеобразовательную подготовку в соответствии с действующим учебным планом;

2.1.5. Назначить из числа своих специалистов классного руководителя, который будет решать вопросы жизнедеятельности кадетского класса в период общеобразовательной подготовки и работать по общему плану и в тесном контакте с педагогом дополнительного образования, назначенным Центром; учителя физической культуры для подготовки команд к соревнованиям;

2.1.6. Предоставить помещения (кабинеты _____, санузлы _____ этажа), соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности, мебель для организации работы с кадетским классом из расчета одновременного посещения занятий не менее 30 человек.

2.1.7. Предоставить для организации работы с кадетским классом необходимое оборудование, установка и размещение которого соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, нормам пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.1.8. Обеспечить уборку помещений (кабинет), утилизацию люминесцентных ламп, вывоз ТБО, а также обеспечить дезинсекцию и дератизацию, водоснабжение, питьевой режим.

2.1.9. Оплачивать расходы на коммунальные услуги, связанные с организацией работы с кадетским классом на основании Постановления Администрации города Ижевска №819 от 31.08.2009 года.

2.1.10. Сообщать администрации Центра обо всех случаях травматизма с учащимися в кадетском классе во время проведения занятий.

2.1.11. Участвовать в разработке совместного плана мероприятий по учебно-воспитательной работе в области патриотического воспитания обучающихся.

2.1.12. Участвовать в финансировании мероприятий в соответствии с совместным планом мероприятий (при наличии денежных средств);

2.1.13. Осуществлять подготовку и проведение мероприятий в соответствии с совместным планом мероприятий;

2.1.14. Вести свою деятельность в кадетских классах на основании Положения о кадетском классе.

2.1.15. Направлять кадет для участия в соревнованиях, выставках, конкурсах и других массовых мероприятиях;

2.1.17. В заявках и наградных документах указывать наименование Школы и Центра (МБОУ «СОШ №60» - МБОУ ДО КПЦ «Граница»);

2.1.18. Не наносить своими действиями или бездействием ущерба имиджу Центра.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Зачислять кадет по персонифицированному финансированию/муниципальному заданию на основании заявления и сертификата дополнительного образования;

2.2.2. Проводить на базе Школы занятия педагогами дополнительного образования Центра специальную подготовку в кадетских классах в соответствии с утвержденным учебным планом и дополнительными общеразвивающими программами;

2.2.3. Назначить из числа педагогов дополнительного образования Центра куратора группы, который будет курировать вопросы жизнедеятельности кадетского класса в период специальной подготовки, и работать по общему плану и в тесном контакте с классным руководителем кадетского класса, назначенным Школой;

2.2.4. Предоставить педагогов дополнительного образования для организации работы в кадетском классе и оплачивать их работу;

2.2.5. Обеспечить необходимым оборудованием и материально-технической базой (в том числе и в дополнение к выделяемым Школой) для проведения занятий по дополнительным общеразвивающим программам в пределах выделяемых на эти цели ассигнований;

2.2.6. Согласовывать со Школой расписание занятий в кадетских классах и информировать Школу об изменениях в расписании занятий;

2.2.7. Обеспечить организацию работы в кадетском классе соответствующей методической и учебной литературой, подписными изданиями в пределах, выделенных на эти цели средств;

2.2.8. Направлять кадет и педагогов дополнительного образования для участия в соревнованиях, выставках, конкурсах и других массовых мероприятиях;

2.2.9. В заявках и наградных документах указывать наименование Школы и Центра (МБОУ «СОШ №60» - МБОУ ДО КПЦ «Граница»);

2.2.10. Контролировать соблюдение во время занятий санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности, правил техники безопасности и охраны труда;

2.2.11. Освободить предоставляемое помещение для проведения занятий в случае расторжения Договора любой из сторон;

2.2.12. Организовать работу в кадетских классах не только в учебное время, но и в каникулярный период;

2.2.13. Участвовать в разработке совместного плана мероприятий по учебно-воспитательной работе в области патриотического воспитания учащихся;

2.2.14. Участвовать в финансировании мероприятий в соответствии с совместным планом мероприятий (при наличии денежных средств);

2.2.15. Осуществлять подготовку и проведение мероприятий в соответствии с совместным планом мероприятий;

2.2.16. Информировать Школу о проводимых семинарах и конференциях, посвященных вопросам патриотического воспитания граждан, мероприятиях по пропаганде патриотического воспитания;

2.1.17. Не наносить своими действиями или бездействием ущерба имиджу Школы.

3. Имущественная ответственность сторон

3.1. Школа при расторжении договора обязуется беспрепятственно вернуть Центру, а также Центр обязуется беспрепятственно вернуть Школе всё использовавшееся для работы с кадетскими классами оборудование и имущество.

3.2. Материальный ущерб, причиненный сторонам во время проведения занятий, подлежит возмещению по согласованию сторон, а при отсутствии такового, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно, до его прекращения по желанию одной из Сторон.

5. Изменение условий Договора, его перезаключение, прекращение (расторжение)

5.1. Изменение условий Договора или его прекращение возможно на основании письменного соглашения сторон в любое время. Стороны не имеют права без письменного согласия другой стороны отказаться от исполнения принятых на себя в соответствии с данным Договором обязательств и изменить его условия.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Центра:

5.2.1. В случае невозможности обеспечить работу с кадетским классом педагогическими кадрами;

5.2.2. В случае невыполнения Школой обязательств настоящего Договора.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Школы:

5.3.1. Занятия в кадетском классе наносят ущерб здоровью учащихся;

5.3.2. Занятия в кадетском классе несовместимы с основным учебным процессом;

5.3.3. Работа в кадетском классе наносит существенный материальный ущерб имуществу Школы.

5.4. Основанием для прекращения Договора служит письменное уведомление одной из сторон о намерении расторгнуть договор с указанием причин расторжения. О намерениях расторгнуть Договор стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 2 месяца до его расторжения.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения между сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Центра и Школы.

6.2. Если спор между сторонами не будет урегулирован, он подлежит урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Недействительность какого-либо из положений настоящего договора не влечет за собой недействительности всего Договора.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящийся у каждой из сторон.

8. Юридические адреса сторон:

Центр

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кадетский пограничный центр «Граница» имени Героя России Сергея Борина»
(МБОУ ДО КПЦ «Граница»)

426041, г. Ижевск, ул. Пермская, д. 20
Телефон: (3412) 30-00-50, 30-06-98
E-mail: granica@inbox.ru

Школа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60»
(МБОУ «СОШ № 60»)

426052, УР, г. Ижевск, ул. Тверская, д. 58
Тел.: 8(3412)54-38-48
Факс: 8(3412)54-38-48
E-mail: skhool60@mail.ru



Директор

Р.К. Стерхова



Директор

Л.Н. Кунаева