



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ№60»
Л.Н. Кунаева
«06» июня 2022 г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 9

кабинет по технологии
(наименование предмета)

МБОУ «СОШ№60» г. Ижевска

зав.каб. Порохова Анна Викторовна

Откорректировано по состоянию на:

1. «06» июня 2022 г.

Директор школы [подпись]

2. «05» июня 2023 г.

Директор школы [подпись]

3. «03» июня 2024 г.

Директор школы [подпись]

4. «__» _____ 20__ г.

Директор школы _____

5. «__» _____ 20__ г.

Директор школы _____

Общие сведения о кабинете

Кабинет психологической помощи является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средней общеобразовательной школы № 60» г. Ижевска (426052, УР, г. Ижевск, ул. Тверская, д. 58, тел. 54-38-48, 54-38-51)

1. Форма собственности; муниципальная
2. Основная деятельность: обучение учащихся
3. Директор школы: Кунаева Людмила Николаевна
4. Зам. директора по АХР: Главатских Наталья Михайловна
5. Дата создания: 1972 (год постройки здания)
6. Номер кабинета: 9
7. Этаж: 2
8. Количество помещений: 1
9. Количество окон: 3
10. Общая площадь: 50 м²
11. Теплоснабжение и электроснабжение: центральное
12. Средства индивидуальной защиты: _____

Мебель

№	Наименование	Количество
1	Столы	4
2	Стулья	11
3	Диван	2
4	Кресло	2
5	Шкаф (открыт. полки)	1
6	Шкаф распашной	1
7		
8		
9		
10		

Техническое оснащение

№	Наименование	Количество
1	Куртка	1
2	Френч-кор	1
3	Зимней шапки	1
4	Шапка зимняя	1
5	Коврик-напольный, "Зеленый"	1
6	Коврик-напольный, "Зеленый"	1
7	Коврик-напольный	1
8	Набор-Омега' без стекла	
9	Коврик-напольный	
10	Термометр	

Термометр для измерения
температуры воздуха

ЦОР и ЭОР

№	Наименование	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

График текущих и генеральных уборок

1. Текущие уборки проводятся 2 раза в день после первой и второй смены. Объем работы: вынос мусора, мытье пола, протирание доски, протирание всех поверхностей от пыли.
2. Генеральные уборки проводятся по необходимости, но не реже одного раза в месяц. К объему работ текущих уборок добавляется мытье стульев, парт, стен с использованием моющих средств.

График проветривания

Температура на улице	Длительность проветривания кабинета в перемену (мин.)	Проветривание между сменами (мин.)
от +10 ⁰ С до +6 ⁰ С	4-10	25-35
от +5 ⁰ С до 0 ⁰ С	3-7	20-30
от 0 ⁰ С до -5 ⁰ С	2-5	15-25
от -5 ⁰ С до -10 ⁰ С	1-3	10-15
ниже -10 ⁰ С	1-1,5	5-10

Литература в кабинете

№	Автор, наименование, год издания	Количество
1	Трантисевский перекладомат. 1996.	
2	-// - Оудравийа 1997г.	
3	Терапевтический перекладомат. 1997	
4	Терапевтическое перекладомат. Абрамова 2007	
5	Амиров перекладомат. 1986	
6	Трантисевский перекладомат. в печать	
7	Трантисевский перекладомат. 1997г.	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

План развития

кабинета психологической помощи в МБОУ «СОШ №60» г. Ижевска

на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Время и место проведения	Ответственный
1	Косметический ремонт	2022 - 2023 уч. г.	Торохова АИ
2	Косметический ремонт	2023 - 2024 уч. г.	Торохова АИ
3	Косметический ремонт	2023 - 2024 уч. г.	Торохова АИ
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

« _____ » _____ 2022 год

зав. каб.: _____ / _____ /

Информационная карта
учебного кабинета (мастерской)

1. Наименование кабинета: № 9 общеобразовательной группы
2. S кабинета: 50 м²
3. Ответственный: Дерюкова АЧ
4. Кол-во парт и стульев
(по ростовым группам)
V. _____
IV. 4/11
III. _____
II. _____
5. Кол-во шкафов: 1
6. ТСО (исправное,
используемое в учебном
процессе): картотек, компьютер, проектор, экран
7. Наглядные пособия: _____

8. Покрытие пола: линолеум
9. Наличие паспорта кабинета: имеется
10. Заявка на ТСО и наглядные
пособия (с конкретным указанием
наименования): _____

11. Заявка на мебель (конкретно
по ростовым группам): 4 парты, 8 стульев

