



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 60»

Л.Н. Кунаева

« 06 » июня 2022 г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № _____

матереконя (мисарная и стаярная)
(наименование предмета)

МБОУ «СОШ № 60» г. Ижевска

зав.каб. Зининев Юрий Александрович

Откорректировано по состоянию на:

1. « 06 » 11/06/2022 2022 г.

Директор школы [Signature]

2. « 05 » 11/06/2023 2023 г.

Директор школы [Signature]

3. « 03 » 11/06/2024 2024 г.

Директор школы [Signature]

4. « ____ » _____ 20__ г.

Директор школы _____

5. « ____ » _____ 20__ г.

Директор школы _____

Ижевск, 2022г.

Общие сведения о кабинете

Кабинет мастерские является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средней общеобразовательной школы № 60» г. Ижевска (426052, УР, г. Ижевск, ул. Тверская, д. 58, тел. 54-38-48,54-38-51)

1. Форма собственности; муниципальная
2. Основная деятельность: обучение учащихся
3. Директор школы: Кунаева Людмила Николаевна
4. Зам. директора по АХР: Главатских Наталья Михайловна
5. Дата создания: 1972 (год постройки здания)
6. Номер кабинета: без номера
7. Этаж: 4001
8. Количество помещений: 3
9. Количество окон: 8
10. Общая площадь: 180 м²
11. Теплоснабжение и электроснабжение: центральное
12. Средства индивидуальной защиты: _____

Мебель

№	Наименование	Количество
1	Стул учителья	2 шт
2	Верстак стальной	18 шт
3	шкаф	5 шт
4	шкаф металлический	2 шт
5	Табурет вращающийся	7 шт
6	Стул учителья	2 шт
7	Стул учителья	17 шт
8	Верстак стальной	7 шт
9		
10		

Техническое оснащение

№	Наименование	Количество
1	Станок сверлильный	3 шт
2	Станок токарный по дереву	1 шт
3	Станок заточной	1 шт
4	Станок шлифовальный	1 шт
5	Станок широкотарный	1 шт
6	Станок строгальный	1 шт
7		
8		
9		
10		

ЦОР и ЭОР

№	Наименование	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

График текущих и генеральных уборок

1. Текущие уборки проводятся 2 раза в день после первой и второй смены. Объем работы: вынос мусора, мытье пола, протирание доски, протирание всех поверхностей от пыли.
2. Генеральные уборки проводятся по необходимости, но не реже одного раза в месяц. К объему работ текущих уборок добавляется мытье стульев, парт, стен с использованием моющих средств.

График проветривания

Температура на улице	Длительность проветривания кабинета в перемену (мин.)	Проветривание между сменами (мин.)
от $+10^{\circ}\text{C}$ до $+6^{\circ}\text{C}$	4-10	25-35
от $+5^{\circ}\text{C}$ до 0°C	3-7	20-30
от 0°C до -5°C	2-5	15-25
от -5°C до -10°C	1-3	10-15
ниже -10°C	1-1,5	5-10

Таблицы

№	Автор, наименование, год издания	Количество
1	<i>Техника безопасности (спецсод)</i>	<i>1 шт</i>
2	<i>Общие правила ТБ в школьном мастерстве</i>	<i>1 шт</i>
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

План развития

кабинета технология в МБОУ «СОШ№60» г. Ижевска

на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Время и место проведения	Ответственный
1	Компьютерный рисунок	июнь 2022-2023гг.	адм. школы
2	Компьютерный рисунок	июль-август 2023-2024гг.	адм. школы
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

« 06 » июня 2022 год

зав. каб.: Земляков Ю.А. 1

Информационная карта
учебного кабинета (мастерской)

1. Наименование кабинета: технология (мастерская и сварная)
2. S кабинета: 180 м²
3. Ответственный: _____
4. Кол-во парт и стульев
(по ростовым группам)
V. 18 / 7 (17 стульев)
IV. _____
III. _____
II. _____
5. Кол-во шкафов: 5
6. ТСО (исправное,
используемое в учебном
процессе): ноутбук
монитор
7. Наглядные пособия: _____

8. Покрытие пола: бетон / сталь
9. Наличие паспорта кабинета: имеется
10. Заявка на ТСО и наглядные
пособия (с конкретным указанием
наименования): проектор / тел. визор
11. Заявка на мебель (конкретно
по ростовым группам): _____

