



Тверская ул., д. 58, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426052, тел.54-38-48
e-mail: sc060@izh-shl.udmr.ru, сайт: <https://shkola60izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

ПРИНЯТО

На заседании

Педагогического совета

Протокол №11 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ№60»:

«28» августа 2024г.

Приказ № 175-ОД от 28.08.24

СОГЛАСОВАНО

с Советом Учреждения

28.08.2024г.

ПОРЯДОК

Пользования учебниками и учебными пособиями В МБОУ «СОШ№60»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учениками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы в МБОУ «СОШ№60» г.Ижевска относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования;

1.3. Данное положение разработано в соответствии с:

1. Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
3. Уставом МБОУ «СОШ№60»

1.4. На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.4.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

II. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

2.1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала производится по согласованию с библиотекой).

2.2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный в школьной библиотеке на специальном бланке, вклеенном в конце ученика.

2.3. Учебники должны иметь дополнительную сменную обложку (синтетическую или бумажную).

2.4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.5. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их потерю или порчу.

2.6. При сдаче школьных учебников необходимо соблюдать следующие сроки:

1-8, 10 классы – до 31 мая

9,11 классы – до 15 июня

III. Обязанности классных руководителей

3.1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

- получить на класс комплекты учебников в библиотеке,
- провести беседу-инструктаж с учащимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками,
- выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект,
- осуществлять контроль за состоянием учебников в течение учебного года.

3.2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременный возврат учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком; в случае необходимости организовать ремонт учебников силами учащихся и (или) родителей (законных представителей).

IV. Обязанности родителей (законных представителей)

4.1. Родители или законные представители несут ответственность за комплекты учебников, полученных в библиотеке, если установлена вина в причинении вреда обучающимся школы и вред причинен тогда, когда несовершеннолетний не находился под надзором образовательной или иной организации, осуществляющей надзор за ним на основании договора.