



ПРИКАЗ

От 18 марта 2024 г.

№ 57–ОД

г.Ижевск

Об организации приема в первый класс

Во исполнение Приказа МОиН РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Приказа Управления образования Администрации города Ижевска «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» №123 от 14.03.2024 г., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить комиссию по приему в первый класс в составе:
 - 1) Кутуева Г.М. – ответственный за прием в 1 класс и ведение журнала регистрации заявлений на весь период приемной кампании.
 - 2) Лыкова А.Б. – ответственный за прием документов и ведение журнала регистрации заявлений на весь период приемной кампании.
 - 3) Дедушева Н.Н. – ответственный за прием документов и ведение журнала регистрации заявлений на весь период приемной кампании.
 - 4) Федулова Е.И. – ответственный за организацию предоставления электронной услуги посредством ЕПГУ и за работу с реестром заявлений на весь период приемной кампании.
 - 5) Чернова П.А. – ответственный за прием документов и ведение журнала регистрации заявлений через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на весь период приемной кампании, ведение журнала регистрации заявлений на летний период приемной кампании.
2. Утвердить график приема заявлений при личном обращении граждан:
 - 2.1. 29.03.2024 г. с 15.00 до 18.00 в каб. №19.
 - 2.2. С 05.04.2024 г. по 31.05.2024г.- по пятницам с 15.00 до 18.00 в кабинете завучей (2этаж);
 - 2.3. С 01.06.2024 в соответствии летним графиком работы школы, кроме дней проведения ЕГЭ (23.05.2024, 31.05.2024, 04.06.2024, 07.06.2024, 08.06.2024).
 - 2.4. Прием электронного заявления посредством ЕПГУ с 29.03.2024 ежедневно, начиная с 15.00 в рабочие дни в рамках рабочего времени назначенного специалиста.
 - 2.5. Прием заявлений через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении с 29.03.2024 ежедневно, начиная с 15.00, далее в рабочие дни в рамках рабочего времени секретаря (8.30-17.00)

2.5.1. При поступлении заявлений о приеме в школу через операторов почтовой связи регистрируются в день поступления его в школу в рамках работы рабочего времени секретаря.

3. Информацию по приему в 1 класс разместить на информационном стенде и на официальном сайте школы. Ответственные – Кутуева Г.М., Чернова П.А.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

С приказом ознакомлены:



Л.Н. Кунаева

А.Б. Лыкова
 Н.Н. Дедушева
 Г.М. Кутуева
 П.А. Чернова
 Е.И. Федулова
18.03.2024.